Утверждено

приказом государственного казенного

учреждения Кемеровской области

«Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Положение об антикоррупционной политике**

**в государственном казенном учреждении Кемеровской области**

**«Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика в государственном казенном учреждении Кемеровской области «Дирекция автомобильных дорог Кузбасса» (далее - дирекция) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности дирекции.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, устава дирекции.

3. Целями антикоррупционной политики дирекции являются:

- обеспечение соответствия деятельности дирекции требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения дирекции и его работников
в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в дирекции;

- формирование у работников дирекции нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики дирекции являются:

- определение должностных лиц дирекции, ответственных за реализацию антикоррупционной политики дирекции;

- информирование работников дирекции о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в дирекции;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в дирекции;

- закрепление ответственности работников дирекции за несоблюдение требований антикоррупционной политики дирекции.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** ‒ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** ‒ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** ‒ незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** ‒ деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** ‒ деятельность дирекции, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник дирекции** ‒ физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с дирекцией;

**руководитель дирекции**– директор дирекции;

**контрагент дирекции** ‒ любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым дирекция вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника дирекции(представителя дирекции) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником дирекциии (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник дирекции (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Область применения настоящего Положения**

**и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя дирекции и работников дирекции вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должностных обязанностей.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми дирекция вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в государственных контрактах (контрактах), заключаемых дирекцией с такими лицами.

**III. Основные принципы антикоррупционной политики дирекции**

8. Антикоррупционная политика дирекции основывается наследующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики дирекции законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на дирекцию.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя дирекции в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в дирекции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников дирекции о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя дирекции, работников дирекциив коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности дирекции коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в дирекции простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя дирекции и работников дирекции вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя дирекции за реализацию антикоррупционной политики дирекции.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в дирекции антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**IV. Должностные лица дирекции, ответственные за реализацию**

**антикоррупционной политики дирекции**

9. Руководитель дирекции является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в дирекции.

10. Руководитель дирекции, исходя из стоящих перед дирекцией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры дирекции, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики дирекции в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики дирекции:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в дирекции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в дирекции;

- разработка и представление на утверждение руководителю дирекции проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в дирекции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками дирекции;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников дирекции к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками дирекции или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности дирекции по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в дирекции и индивидуального консультирования работников дирекции;

- индивидуальное консультирование работников дирекции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в дирекции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя дирекции.

**V. Обязанности руководителя дирекции и работников дирекции**

**по предупреждению коррупции**

12. Работники дирекции знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником дирекции требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель дирекции и работники дирекции вне зависимости от должности и стажа работы в дирекции в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики дирекции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени дирекции;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени дирекции.

15. Работник дирекции вне зависимости от должности и стажа работы в дирекции в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя дирекции и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя дирекции и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками дирекции;

- сообщить руководителю дирекции и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции,**

**Реализуемых дирекцией**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников дирекции |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| Введение в государственные контракты (контракты), связанные с экономической деятельностью дирекции, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) |
| Введение в трудовые договоры работников дирекции антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников дирекции, связанных с предупреждением коррупции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работником дирекции руководителя дирекции и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работником дирекции руководителя дирекции и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику дирекции информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками дирекции, контрагентами дирекции или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работником дирекции руководителя дирекции и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников дирекции, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности дирекции |
| Обучение и информирование работников дирекции | Ознакомление работников дирекции под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дирекции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников дирекции по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление руководителю дирекции отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах  |

**VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии**

**с контрагентами дирекции**

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами дирекции проводится в дирекции по следующим направлениям:

1) внедрение специальных процедур проверки контрагентов дирекции в целях снижения риска вовлечения дирекции в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами дирекции(сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах дирекции: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

2) распространение на контрагентов дирекции применяемых в дирекции программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

3) включение в государственные контракты (контракты), заключаемые с контрагентами дирекции, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

4) размещение на официальном сайте дирекции информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в дирекции.

**VIII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности дирекции является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками дирекции коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды дирекцией.

18. В дирекции устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» ‒ определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков дирекции» ‒ сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в дирекции, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в дирекции, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя дирекции;

- должность главного бухгалтера;

- должность заместителя директора;

- должность начальника отделов;

- должность специалиста, связанная с приемом объемов работ в рамках Государственных контрактов (контрактов).

20. Карта коррупционных рисков дирекции включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых дирекции;

- бухгалтерская деятельность;

- принимаемые товары, работы, услуги в рамках государственных контрактов (контрактов);

- принятие управленческих решений.

**IX. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники дирекции от имени дирекции могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники дирекции (в связи с их профессиональной деятельностью в дирекции) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности дирекции;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для дирекции, работников дирекции и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам дирекции.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой дирекции, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует дирекция, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени дирекции, работников дирекции её представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**X. Антикоррупционное просвещение работников дирекции**

24. Антикоррупционное просвещение работников дирекции осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников дирекции на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников дирекции осуществляется за счет дирекции в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц дирекции, ответственных за реализацию антикоррупционной политики дирекции.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами дирекции, ответственными за реализацию антикоррупционной политики дирекции. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится конфиденциальном порядке.

**XI. Внутренний контроль и аудит**

27. Система внутреннего контроля и аудита дирекции способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности дирекции.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности дирекции, обеспечение соответствия деятельности дирекции требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов дирекции.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в дирекции осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности дирекции;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VIнастоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников дирекции.

31. Контроль документирования операций экономической деятельности дирекции прежде всего связан с обязанностью ведения дирекцией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств ‒ индикаторов неправомерных действий:

- оплата работ, услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам дирекции, работникам аффинированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для дирекции или плату для данного вида товаров, работ, услуг;

- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

**XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Дирекция принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых дирекции стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно дирекции, закрепляется за должностным лицом дирекции, ответственным за реализацию антикоррупционной политики дирекции.

34. Дирекция принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников дирекции, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно ‒ надзорных мероприятий в дирекции по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель дирекции, работники дирекции оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель дирекции и работники дирекции не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора),правоохранительных органов.

**XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения**

**и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники дирекции должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений дирекции являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения**

**и внесения в него изменений**

41. Дирекция осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики дирекции.

42. Должностное лицо дирекции, ответственное за реализацию антикоррупционной политики дирекции, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в дирекции, представляет его руководителю дирекции. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры дирекции.