Утверждено

приказом государственного казенного

учреждения Кемеровской области

«Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Положение

о конфликте интересов в государственном казенном учреждении Кемеровской области «Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном казенном учреждении Кемеровской области «Дирекция автомобильных дорог Кузбасса» (далее - Дирекция) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным закономстатья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Дирекции.

1.2. Основной задачей деятельности Дирекции по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Дирекции на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается следующая ситуация.

а)Лицами, заинтересованными в совершении Дирекцией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Дирекции, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для Дирекции, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Дирекции.

Заинтересованность в совершении Дирекцией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Дирекции.

б) Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Дирекции, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Дирекции или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Дирекции.

Под термином «возможности Дирекции» в целях настоящего Положения понимаются принадлежащие Дирекции имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области экономической деятельности, информация о деятельности и планах Дирекции, имеющая для нее ценность.

в) В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Дирекция, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Дирекции в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Дирекции(директору) или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

сделка должна быть одобрена органом управления Дирекции (директором) или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

г) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Дирекцией ответственность в размере убытков, причиненных им Дирекции. Если убытки причинены Дирекции несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Дирекцией является солидарной.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Дирекции, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Дирекции под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления предотвращением**

**и урегулированием конфликта интересов**

2.1.В основу работы по управлению конфликтом интересов в Дирекции положены следующие принципы:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Дирекции при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Дирекции и работника Дирекции при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Дирекции от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Дирекции и урегулирован (предотвращен) Дирекцией.

**3. Обязанности работника Дирекции в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Дирекции при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Дирекции, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Дирекции без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Дирекции при выполнении своих должностных обязанностейне должен использовать возможности Дирекции или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Дирекции.

**4.  Порядок раскрытия конфликта интересов**

**работником Дирекции**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны*.*

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директораДирекции сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника Дирекции передается начальнику отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Дирекции о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**5. Механизм предотвращения и урегулирования**

**конфликта интересов в дирекции**

5.1. Работники Дирекции обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Дирекции (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Дирекции могут быть:

ограничение доступа работника Дирекции к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Дирекции или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Дирекции;

перевод работника Дирекциина должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7AB3C63E41DE313C104A0AC7AF46711F16FB3F25C5FE776F1FBA720121aB73E) Российской Федерации(далее – ТК РФ);

отказ работника Дирекции от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Дирекции;

увольнение работника Дирекции по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Дирекции, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Дирекции.

**6. Ответственность работников Дирекции**

**за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 [статьи 13](consultantplus://offline/ref=B4EE020F15F049A6B2AC01B4B81A3C6743ED28062111ADEB8B0099907FC5E0F83A7B6A488B536E13tEgAI) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Дирекции могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника ([подпункт «в»пункта 6 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=B4EE020F15F049A6B2AC01B4B81A3C6743ED2D002511ADEB8B0099907FC5E0F83A7B6A4C8Bt5g2I) ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя ([пункт 7 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=B4EE020F15F049A6B2AC01B4B81A3C6743ED2D002511ADEB8B0099907FC5E0F83A7B6A488B536912tEgBI) ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Дирекцией ответственность в размере убытков, причиненных им Дирекции. Если убытки причинены Дирекции несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Дирекциейявляется солидарной.

Ответственныйза

противодействие коррупции А.В. Семенов